



Wir sind eines der führenden Unternehmen unserer Branche in Rheinhessen.

Seit über sechzig Jahren beschäftigen wir uns erfolgreich mit dem Vertrieb von Getränken in den Sparten Großhandel, Gastronomie, Eventbelieferung u. -ausstattung, Heim- und Firmenservice sowie dem Verkauf in unseren eigenen Getränke-Fachmärkten.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Wörrstadt suchen wir zum nächst möglichen Eintrittstermin

Assistent/in der Geschäftsleitung

in Teilzeit, 20 Stunden pro Woche, Montag - Freitag

Wir erwarten von Ihnen Erfahrung in der Administration und im Backoffice, eine hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Zuverlässigkeit, selbständiges Arbeiten, Organisationstalent und Belastbarkeit. Sehr gute PC-Kenntnisse (insb. in den Microsoft-Anwendungen Word, Excel und Outlook) setzen wir voraus. Der Führerschein ist von Vorteil aber nicht Bedingung.

Sie haben idealerweise eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann/ frau und/oder bereits Berufserfahrung im Handel mit Konsumgütern - idealerweise im Getränkehandel.

Wenn Ihnen diese verantwortungsvolle Tätigkeit in einem *serviceorientierten* Unternehmen zusagt, bitten wir Sie, uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihren Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichen Eintrittstermin an folgende Adresse zu schicken:

Getränke Schmidt GmbH
z.Hd. Alexander Schmidt
Spiesheimer Weg 5-9
55286 Wörrstadt

Informationen vorab unter:

Tel: 06732-94360 oder

www.Getraenke-Schmidt.de